

- viimeistään 31.3., jos opiskeluoikeus on päättymässä 31.7.
- viimeistään 30.11., jos opiskeluoikeus on päättymässä 31.12.

- 31 March of if the study right would expire on 31 July
- 30 November, if the study right would expire on 31 December

OPINTOAJAN RAJAUS: ILMOITUS OPINTOAJAN PIDENNYKSESTÄ

DEMARICATION OF STUDY TIME: NOTIFICATION OF EXTENSION

Nimi <i>Name</i>	
Henkilötunnus <i>Finnish ID/ Date of birth</i>	Opiskeluoikeusnumero <i>Study right number</i>
Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, maa (ellei Suomi) <i>Postal code and town/city. (Add country if other than Finland)</i>	
Puhelinnumero <i>Telephone number</i>	Sähköpostiosoite <i>E-mail</i>

Ilmoitan opintoajan pidentyksestä seuraavaan opiskeluoikeuteeni Turun yliopistossa:

I notify an extension for the following study right in the University of Turku:

Tiedekunta <i>Faculty</i>	Tavoitetutkinto <i>Pursued degree</i>
Tutkinto-ohjelma tai pääaine <i>Degree programme or major subject</i>	Aloitusvuosi tutkinnossa <i>Studies for the degree began in (year)</i>

Haen pidentystä seuraavien poissaololukukausien perusteella:

I apply for an extension based on the following semesters when I have been non-attending in the University:

<input type="checkbox"/> syyslukukausi <i>autumn semester</i> _____	<input type="checkbox"/> kevätlukukausi <i>spring semester</i> _____
<input type="checkbox"/> syyslukukausi <i>autumn semester</i> _____	<input type="checkbox"/> kevätlukukausi <i>spring semester</i> _____

Poissaolon syyt (liitteeksi todistus poissaolon syystä):

Reasons for non-attendance (attach a certificate of the reason for non-attendance):

<input type="checkbox"/> asevelvollisuus, aika: <i>compulsory military service, time:</i> _____
<input type="checkbox"/> vapaaehtoinen asepalvelus, aika: <i>voluntary military service, time:</i> _____
<input type="checkbox"/> lapsen syntymän tai adoption yhteydessä pidetty vapaa, aika: <i>time off from studies in regard to the child's birth or adoption, time:</i> _____

Päiväys ja opiskelijan allekirjoitus *Date and signature*

____ / ____ _____

Opiskelijakeskus Disco täyttää: *Space reserved for Student Centre Disco*

Pidentys myönnetään alle merkitylle ajalle. Ilmoittautumisohjeet lähetetään päätöksen jälkeen opiskelijakeskus Discosta.
Extension is granted for the mentioned time. Information on registration will be sent from Student Centre Disco.

____ / ____ _____ - ____ / ____ _____

Pidentystä ei myönnetä. Perustelut: *Additional time is not granted. Explanation:*

Päiväys ja allekirjoitus

Date and signature ____ / ____ _____

leima
stamp

MUUTOKSENHAKU: Lissään myöntämistä koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua Opiskelijakeskuksesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa. Opiskelijakeskuksen oikaisuvaatimuksen antamaan päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Turun hallinto-oikeudelle toimitettavassa valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäviksi sekä perusteet vaatimuksille. Valitukseen on liitettävä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiantojankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä mahdolliset sellaiset asiakirjat, joihin halutaan vedota. Hallinto-oikeuden päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

APPEAL: It is possible to request for a correction concerning the decision on the additional time. The request should be directed at the Student Centre in 14 days since the date of notice, the date of notice itself not included. The decision of the correction request may be appealed from the Administrative Court during 30 days since the date of notice. The letter of appeal, directed at the Administrative Court, must indicate the decision one wishes to appeal to, which parts of the decision ought to be changed, what changes are being claimed and argumentation for the claims. As attachments one should include the original decision (or a copy of it), documents indicating the date of notice and the documents one wishes to appeal to. The decision of the Administrative Court may not be appealed.