



MARKKINOINNIN APULAISSPROFESSORIN (TENURE TRACK) TEHTÄVÄ, PORIN YKSIKKÖ

Tehtävä ja sen sijoittuminen

Turun kauppakorkeakoulun Porin yksikössä on haettavana markkinoinnin apulaisprofessorin (tenure track) tehtävä.

Tehtävä täytetään urapolkujärjestelmän kautta ensin määräaikaisena apulaisprofessorin tehtävänä joko I-tasolle (Assistant Professor) tai II-tasolle (Associate Professor). Turun yliopiston urapolkujärjestelmä on kuvattu tarkemmin tehtäväselosteen lopussa.

Porin yksikössä korostuu alueellinen vuorovaikutus ja siinä syntyvä monitieteinen osaaminen. Turun kauppakorkeakoulun Porin yksikkö toimii osana Turun yliopistoa ja Satakunnan korkeakouluverkostoa. Porin yksikössä on päätoimista henkilökuntaa yhteensä noin 50, tutkintokoulutuksen opiskelijoita 500 ja jatkotutkinto-opiskelijoita 30.

Tenure track -urapolun apulaisprofessorin tehtävä on suunnattu post doc –vaiheen ohittaneille tutkijoille. Ensimmäiselle tasolle (Assistant) valittaessa tarkastellaan erityisesti akateemista potentiaalia sekä kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Toiselle tasolle (Associate) valittaessa apulaisprofessorilla pitäisi jo olla merkittäviä tieteellisiä ansioita sekä selvää potentiaalia professorin tehtävään. Tehtävän nimikkeen taso (I-taso tai II-taso) ja tehtävän tarkempi sisältö määritellään myöhemmin hakeneiden ansioiden ja tieteellisen uran perusteella.

Apulaisprofessori harjoittaa ja ohjaa tieteellistä tutkimustyötä, antaa siihen perustuvaa opetusta ja seuraa tieteen kehitystä sekä osallistuu alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Apulaisprofessori tukee yksikön monitieteisten koulutuskokonaisuuksien ja niihin kytkeytyvän tutkimuksen kehittämistä sekä osallistuu tutkimushankkeiden rahoituksen hakemiseen ja niiden johtamiseen. Apulaisprofessori osallistuu yksikön kehittämiseen strategian mukaisesti sekä hoitaa yliopistojen hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai määrätyt tehtävät (mm. johtoryhmätyöskentely, esihenkilön ja oppiainevastaavan tehtävät).

Porin yksikössä korostuu verkostomainen toimintatapa ja yliopiston ns. kolmas tehtäväalue, mikä edellyttää kykyä toimia vuorovaikutuksessa erilaisten kumppaneitten ja yhteistyötahojen kanssa sekä edistää tutkimustulosten yhteiskunnallista vaikuttavuutta. Yksikön tutkimustoiminnassa painotetaan asiantuntijaorganisaatioiden, asiantuntijapalveluiden ja asiantuntijaverkostojen



johtamisen tutkimusta. Käytännöllistä perehtyneisyyttä arvioitaessa huomioidaan hakijan työkokemus palvelussuhteen alalta.

Hakijalle tarjotaan mahdollisuutta uramentorointiin tenure track -polun aikana.

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy yliopistojen palkkausjärjestelmän opetus- ja tutkimushenkilöstön vaativuustasokartan mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkanosa on 4320,23 euroa kuukaudessa (tason 7 mukaisesti). Tehtäväkohtaisen palkanosan lisäksi maksetaan henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa palkanosaa, joka on enintään 50 % tehtäväkohtaisesta palkanosasta. Palkkaan otetaan kantaa ja siitä neuvotellaan työsopimusta laadittaessa.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Kelpoisuusvaatimukset

Tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Tieteellisen tutkimuksen johtamiskokemus katsotaan eduksi.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Tehtävässä toimivalta edellytetään tehtävän vaatimaa esihenkilökoulutusta tai valmiutta osallistua esihenkilökoulutukseen. Esihenkilökokemus katsotaan hakijan eduksi.

Tehtävässä vaadittavasta suomen kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009) ja tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä. Asetuksen mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Yliopiston johtosäännön mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta valtioneuvoston asetuksessa vaadittu suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa:

- 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä;
- 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa;
- 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa;
- 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai
- 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.



Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen kuitenkin edellyttää suomen kielen taitoa. Tehtävään rekrytoitavan edellytetään hankkivan tehtävän hoidon kannalta riittävä suomen kielen taito kolmen vuoden kuluessa. Kielen opiskeluun tarjotaan tukea.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää englanninkielen taitoa.

Hakeminen

Tehtävä ilmoitetaan julkisesti haettavaksi. Hakuaika on vähintään 30 päivää.

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen eRekry-järjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen yläpuolella on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä:

1. Ansioluettelo (CV) Tutkimuseettiset neuvottelukunnan (TENK) ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisesti laadittuna: <https://tenk.fi/fi/ohjeet-ja-aineistot/tutkijan-ansioluettelomalli>. Lomakkeen kohta "CV"
2. Tehtävän kannalta keskeiset julkaisut (enintään 10) joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään. Lomakkeen kohta "Valitut julkaisut"
3. Julkaisuluettelo Suomen Akatemian julkaisuluettelomallin mukaan laadittuna: <http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/> Lomakkeen kohta "Julkaisuluettelo"
4. Yliopiston ohjeen mukaan laadittu akateeminen portfolio, <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-t%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio> Lomakkeen kohta "Akateeminen portfolio"
5. Kirjallinen selostus/tutkimussuunnitelma (enintään 3 liuskaa): hakijan näkemys alan kehittämissuunnitelmaksi tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden osalta. Lomakkeen kohta "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta".
6. Luettelo kohdan kaksi keskeisistä julkaisuista ja selvitys hakijan roolista ja osuudesta mainituissa yhteisjulkaisuissa. Lomakkeen kohta "Muut liitteet".

Hakemus ja sen liitteet pyydetään toimittamaan englanninkielisenä, julkaisut kuitenkin sellaisenaan. Hakijaa pyydetään kuitenkin esittämään suomalaisista laitoksista, yksiköistä, ohjelmista yms. myös niiden suomenkielinen nimi.

Sähköisessä eRekry-järjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän .zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.



Hakijan on ilmoitettava, miten hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana ja annettava sähköpostiosoite, johon kirjalliset ilmoitukset toimitetaan.

Asiantuntijat

Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään lausunnot vähintään kahdelta asiantuntijalta. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnat tehdään täytettävänä olevan apulaisprofessorin tehtävän näkökulmasta siten, että asiantuntijoiden valinnassa otetaan huomioon hakijoiden yhdenvertaisuus sekä esteellisyyšnäkökohdat. Hallintolain (434/2003) 27–29 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita. Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijalausunto on kirjallinen. Asiantuntijan pyydetään lausunnossa arvioimaan erityisesti hakijoiden tieteellistä kelpoisuutta ja ansioita. Lausunto on julkinen, ja sen tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan tulevat kysymykseen otettaessa 1) apulaisprofessorin tehtävään I-tasolla (Assistant Professor) ja 2) apulaisprofessorin tehtävään II-tasolla (Associate Professor) ottaen huomioon tehtävä, sen kelpoisuusvaatimukset sekä muut hakijoiden ansioiden arvosteluun vaikuttavat seikat. Asiantuntijan on asetettava molemmissa ryhmässä nämä hakijat myös paremmuusjärjestykseen.

Asiantuntija antaa perustellun lausunnon vain kelpoisina pitämistään hakijoista. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioidut hakijat ja miksi muut hakijat on jätetty lähemmin arvioimatta. Lausunnossa tulee ottaa kantaa tarkemmin arvioitujen hakijoiden osalta siihen, tulisiko arvioitu hakija valita apulaisprofessorin määräaikaan tehtävään I-vaiheeseen vai II-vaiheeseen. Asiantuntijat voivat neuvotella keskenään ja antaa yhteisen lausunnon.

Asiantuntijalle toimitetaan tehtäväseloste, jäljennökset tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasiakirjoista sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt. Asiantuntijoita pyydetään antamaan kirjallinen lausunto hakijoista kahden kuukauden kuluessa. Asiantuntijan lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot kyseisessä rekrytinnissa ovat saapuneet yliopistoon.

Opetusnäyte

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa kauppakorkeakoulu voi varata hakijalle tilaisuuden antaa opetusnäyte. Tilaisuus on julkinen ja opetusnäyte arvostellaan.

Haastattelu

Parhaiksi arvioidut hakijat voidaan kutsua haastatteluun.

Valmisteluryhmä



Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelemaan apulaisprofessorin tehtävään ottamista. Valmisteluryhmälle määrätään asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteerinä toimii tiedekunnan hallintopäällikkö tai hänen määräämänsä valmistelija. Valmisteluryhmään kutsutaan 3–5 professoria tai muuta opetus- tai tutkimushenkilöistöön kuuluvaa, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva apulaisprofessorin tehtävä kuuluu. Ryhmään voidaan harkinnan mukaan kutsua lisäksi muita, myös tarvittaessa yliopiston ulkopuolisia, jäseniä. Valmisteluryhmän jäsenten ja sihteerin tulee olla esteettömiä tehtävään.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi ja osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin ja haastatteluun. Valmisteluryhmä valmistelee tehtävään ottamisesityksen.

Menettely ja tehtävään ottaminen

Kun asiantuntijalausunnot ja muu tarpeellinen selvitys on hankittu, valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen siitä,

1. ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa
2. täytetäänkö tehtävä tenure track -järjestelmän kautta ensin määräaikaisena I vaiheen vai II vaiheen apulaisprofessorin työsopimussuhteena ja
3. kenet tehtävään tulisi valmisteluryhmän näkemyksen mukaan valita.

Kauppakorkeakoulun johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta. Kauppakorkeakoulu toimittaa esityksen (työsopimus kahtena kappaleena) liitteineen rehtorille päätöksentekoa varten.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen siitä, täytetäänkö tehtävä määräaikaisena apulaisprofessorin I tai II vaiheen tehtävänä (tenure track) ja kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää täyttämättä tehtävä, jatkaa hakuaikaa sekä ottaa huomioon ehdokkaat, jotka eivät ole hakeneet paikkaa hakuajan kuluessa.

Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa yksikön johtaja Kirsi Liikamaa, kirsi.liikamaa(a)utu.fi, puh. 0505200787. Rekrytointiprosessiin liittyviin tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Sanna Kuusjärvi, sanna.kuusjarvi(a)utu.fi.

Menettelyn perustana olevat säädökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)



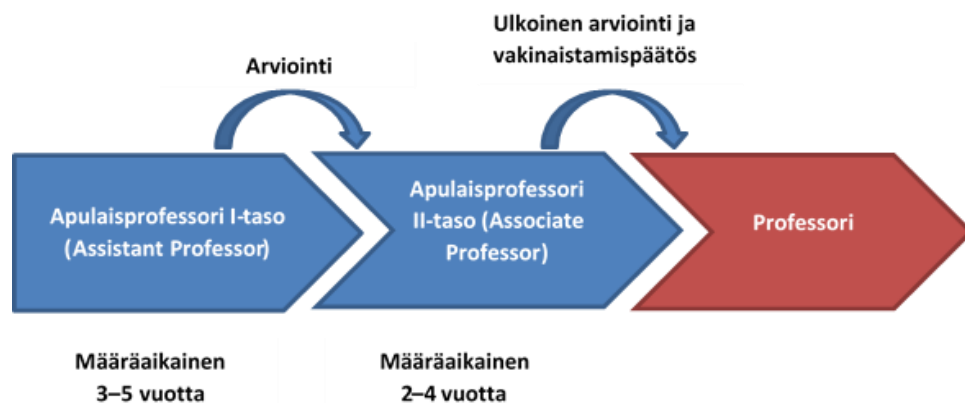
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö



Tenure track -järjestelmä Turun yliopistossa

Turun yliopistossa on käytössä opetus- ja tutkimushenkilöstön urapolku -järjestelmä (tenure track). Sen tavoitteena on lisätä akateemisen uran ennustettavuutta, kilpailukykyä ja houkuttelevuutta sekä edistää yliopiston kansainvälistymistä.

Professorin urapolulle otettavalle Turun yliopisto tarjoaa haasteellisen työn korkeatasoisen tutkimuksen ja siihen perustuvan opetuksen piirissä, mahdollisuudet kansainväliseen yhteistyöhön ja edellytykset kasvaa professorin tehtävään.



Apulaisprofessorin tehtävä voidaan täyttää valitun henkilön uravaiheen perusteella joko I-tasolle (Assistant Professor) tai II-tasolle (Associate Professor).

Apulaisprofessorin I-tason tehtävään otetaan 3–5 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Kantaa määräaikaisen työsuhteen keston otetaan rekrytoitavaa henkilöä ehdottaessa. Ensimmäisen määräaikaisen työsuhteen kuluessa apulaisprofessorin työskentelyä seurataan ja arvioidaan tehtäväselosteen kohdassa "Arviointimenettely tenure track -järjestelmässä" määritellyin kriteerein. Menestyminen ensimmäisessä arvioinnissa johtaa uuteen 2–4 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen apulaisprofessorin tehtävässä II-tasolla. II-tason tehtävän ulkoisen arvioinnin päämääränä on vakinaistaminen professorin tehtävään.

Arviointimenettely tenure track -järjestelmässä

Apulaisprofessorin tehtävän I-tasolla olevan henkilön arviointi tehdään hyvissä ajoin, noin vuosi ennen ensimmäisen 3–5 vuoden määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Mikäli suoriutumisen arvioinnin kriteerit täyttyvät, valitaan henkilö toiselle 2–4 vuoden apulaisprofessorikaudelle (II-taso).

Apulaisprofessorin tehtävän II-tasolla, noin vuosi ennen toisen määräaikaisen työsuhteen päättymistä suoritetaan professoriksi vakinaistamisen edellyttämä kattavampi arviointi, jossa käytetään apuna ulkopuolisia arvioitsijoita.



Arviointiperusteet

Urajärjestelmässä käytettävät arviointiperusteet perustuvat ennakoitavuuden, avoimuuden ja kansainvälisen vertailukelpoisuuden periaatteisiin. Suoritumista yliopiston urajärjestelmässä arvioidaan kolmella osa-alueella:

1. tutkimusansiot,
2. opetus ja
3. akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus.

Vakinaistaminen edellyttää merkittäviä ansioita tutkimuksessa ja/tai opetuksessa ja muilla arvioitavilla osa-alueilla. Arviointi suoritetaan ottaen huomioon kaikki kolme osa-aluetta. Lisäksi yliopiston strategia ja arvot otetaan huomioon kaikissa urapolun arvioinneissa. Päätökset urapolulla etenemisestä tehdään suoritumisen arvioinnin perusteella.

Tenure track -järjestelmään rekrytoitavia hakijoita ja urapolulla etenevää henkilöstöä arvioidaan mm. seuraavilla osa-alueilla annettujen näyttöjen perusteella:

Tieteellinen tutkimus

- tutkimussuunnitelma; nykytila, visio ja tavoitteet
- tieteellinen tuotanto ja tutkimuksen tieteellinen vaikuttavuus
 - julkaisut kansainvälisillä referoiduilla foorumeilla
 - tieteelliset viittaukset
 - muut tutkimusjulkaisut (kirjat, kirjan luvut)
 - meneillään oleva tutkimustyö
 - plenaariesitelmät ja muut korkean impaktin esitelmät kuten kutsutut esitelmät, keynote-esitelmät jne.
 - tieteelliset artikkelit/työkalut (ohjelmistot jne.)
- tieteellinen yhteistyö ja ulkoiset tutkimusapurahat
 - yhteistyön konkreettiset tulokset: yhteiset artikkelit, yhteinen rahoitus jne.
- muut ansiot

Opetus

- opetuskokemus
 - opetuksen kehittämiseen liittyvät tehtävät ja vastuut
- väitöskirjojen ohjaus, opetus- ja oppimismateriaali ja opetusmenetelmät
- pedagoginen koulutus
 - pedagogiset opinnot ja/tai annetut opetusnäytteet
 - selvitys jatkuvasta ammatillisesta itsensä kehittämisestä
- kunnianosoitukset ja arviot pedagogisesta osaamisesta
- opiskelijoilta ja opettajilta saatu palaute
- opiskelijoiden oppimistulokset ja apurahat ja muut huomionosoitukset



- opetusverkostot ja opetusyhteistyö eri tasoilla (yliopiston sisällä, kansallisesti, kansainvälisesti)

Akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus

- tutkimusyhteisön palvelu
 - konferenssien organisointi
 - julkaisujen toimittaminen
 - tärkeät arviointitehtävät
 - jäsenyys akateemisissa yhteisöissä
- akateeminen johtaminen
- yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja sidosryhmäyhteistyö
 - yhteiskunnallinen näkyvyys (mm. asiantuntijatehtävät, kirjaprojektit, medianäkyvyys)
 - patentit ja muut kaupalliset oikeudet, tärkeät uudet menetelmät jne.
 - muu yhteistyö