

Jakelun mukaan

Tietopyyntöihin liittyvien suoritteiden maksullisuus

Voimassa 1.7.2024 alkaen toistaiseksi.

Asiakirjakopioista perittävät maksut perustuvat lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 1999/621 34§).

Julkisuuslain mukaan pyyntö saada tieto asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että yliopisto voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (JulkL 13 § Asiakirjan pyytäminen). Tarvittaessa yliopisto antaa maksutonta opastusta yksilöimiseen.

1. Asiakirjoista ja tietoineistoista maksutta annettavat tiedot

Asiakirjan antamisesta ei seuraavissa tapauksissa peritä maksua silloin, kun pyydetty asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä yliopiston pitämästä asiarekisteristä tai sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla ja salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa (JulkL 34 § Maksut, 9 § Yleinen tiedonsaantioikeus ja 11 § Asianosaisen tiedonsaantioikeus):

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse, ja
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.

Asiakirjan antamisesta ei koskaan peritä maksua silloin, kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

2. Paperimuodossa olevien asiakirjojen kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat

Kun asiakirja on julkinen, tai salassa pidettävät kohdat ovat helposti poistettavissa, veloitetaan vain kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat:

	Alv 0%	Alv 24%
• oikeaksi todistettu jäljennös tutkintotodistuksesta	15 € / todistus	-
• valokopio A4 ja A3 asiakirjoista	0,50 € / sivu	0,62 € / sivu
• valokopio sidotusta asiakirjasta	1,60 € / sivu	1,98 € / sivu
• kuvausmenetelmällä kopioitu sidottu asiakirja	2,80 € /sivu	3,47€ / sivu
• postituskulut	valitun toimitustavan mukaan	

3. Tiedon hakemisesta ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta perittävä maksu

Tiedon hakemisesta aiheutuneita kustannuksia voidaan periä silloin, kun pyydetyn asiakirjan esille haku ja salassa pidettävien tietojen poistaminen vaatii tavanomaista enemmän työtä, (asiakirja ei ole yksilöitävissä JulKL 13 § 1 mom. tarkoitetulla tavalla tai asiakirja sisältää runsaasti poistettavia salassa pidettäviä tietoja JulKL 34 §). Tavanomaista enemmän työtä vaativissa pyynnöissä veloitetaan kohdassa 2 mainittujen hintojen lisäksi tiedonhauista ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta niihin käytetyn työajan mukaan:

- ensimmäinen puoli tuntia maksuton
- jokaiselta seuraavalta alkavalta puolelta tunnilta 35,00 € (alv 0%), 43,40 € (alv 24%)

4. Arvonlisävero

Julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa. Muihin hintoihin lisätään arvonlisävero.

5. Muutoksenhaku

Jos asiakas katsoo, että häntä on laskutettu virheellisesti, hän voi pyytää laskuun oikaisua Turun yliopistolta. Oikaisupyyntö pitää tehdä kuuden kuukauden kuluessa laskun päivämäärästä.

Tämä palveluhinnasto korvaa 31.3.2022 päivätyn Turun yliopiston asiakirjakopioiden palveluhinnaston (Asianumero TY/148/03.00.00.00/2022).

Eeva Ryödi
Lakiasiaainjohtaja

Hanna Knuuti
Tiedonhallintapäällikkö

Jakelu Rehtori ja vararehtorit
 Tiedekunnat ja laitokset
 Erilliset laitokset
 Yliopistopalvelut