



Jakelun mukaan

## Tietopyyntöihin liittyvien suoritteiden maksullisuus

Voimassa 1.4.2022 alkaen toistaiseksi.

Asiakirjakopioista perittävät maksut perustuvat lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 1999/621 34§).

Julkisuuslain mukaan pyyntö saada tieto asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että yliopisto voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (JulkL 13 § Asiakirjan pyytäminen). Tarvittaessa yliopisto antaa maksutonta opastusta yksilöimiseen.

### 1. Asiakirjoista ja tietoaaineistoista maksutta annettavat tiedot

Asiakirjan antamisesta ei seuraavissa tapauksissa peritä maksua silloin, kun pyydetty asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä yliopiston pitämästä asiarekisteristä tai sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla ja salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa (JulkL 34 § Maksut, 9 § Yleinen tiedonsaantioikeus ja 11 § Asianosaisen tiedonsaantioikeus):

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse, ja
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.

Asiakirjan antamisesta ei koskaan peritä maksua silloin, kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

### 2. Paperimuodossa olevien asiakirjojen kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat

Kun asiakirja on julkinen, tai salassa pidettävät kohdat ovat helposti poistettavissa, veloitetaan vain kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • A4 ja A3  | 0,50 €/sivu     |
| • sidottu asiakirja   | 1,50 €/sivu     |
| • kuvausmenetelmällä kopioitu sidottu tai suurikokoinen asiakirja | 2,70 €/sivu     |
| • oikeaksi todistettu kopio tutkintotodistuksesta                 | 7,50 €/todistus |
| • postituskulut valitun toimitustavan mukaan                      |                 |



3. Tiedon hakemisesta ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta perittävä maksu

Tiedon hakemisesta aiheutuneita kustannuksia voidaan periä silloin, kun pyydetyn asiakirjan esille haku ja salassa pidettävien tietojen poistaminen vaatii tavanomaista enemmän työtä, (JulkL 13 § Asiakirjan pyytäminen, JulkL 34 § Maksut). Tavanomaista enemmän työtä vaativissa pyynnöissä veloitetaan kohdassa 2 mainittujen hintojen lisäksi tiedonhauista ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta niihin käytetyn työajan mukaan:

- ensimmäinen puoli tuntia maksuton
- jokaiselta seuraavalta alkavalta puolelta tunnilta 35,00 €

4. Arvonlisävero

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24%. Julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa.

5. Muutoksenhaku

Jos asiakas katsoo, että häntä on laskutettu virheellisesti, hän voi pyytää laskuun oikaisua Turun yliopistolta. Oikaisupyynnön pitää tehdä kuuden kuukauden kuluessa laskun päivämäärästä.

Tämä palveluhinnasto korvaa 16.10.2018 päivätyn Turun yliopiston asiakirjakopioiden palveluhinnaston (Dnro 309/22/2018).

Eeva Ryödi  
Lakiasiainjohtaja

Hanna Knuuti  
Asiakirjahallintopäällikkö

Jakelu

Johto ja tukipalvelut  
Tiedekunnat  
Erilliset laitokset  
Viikkoposti